

认证流程简介

（本系统适用于与传信认证开展的所有的产品认证项目。在某些情况下，针对相应认证项目的额外要求会在特定文件中说明）

	流程	申请方	传信认证
1	要求	通常, 申请人首先提出申请要求, 询问认证的要求, 流程, 价格	<p>申请人会收到由 传信认证 通过电子邮件, 快递或者是传真发送的基本信息和文件。针对性的附加信息, 会通过电话告知。</p> <p>这些基本信息和文件包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 传信认证简介, • 相关领域的简介和要求 (例如: 作物生产, 野生采集, 加工等) • 申请表和调查表
2	正式申请	申请方完成申请表和调查表的填写。对已获得其他机构认证的申请方, 他们有义务在提供的同时, 连同以前的所有不符合项或被拒绝发证的信息, 以及不符合项的整改证据一起提交。	对申请进行审批。如果我们能够提供申请方要求的服务, 则该申请将被批准受理。
3	报价		根据传信认证收费标准来计算认证费。我们将向申请方提供书面的报价。认证合同将连同报价由我们一起发送给申请方。
4	合同	申请方和传信认证就费用达成一致后, 申请方需要签订认证合同。签订合同意味着申请方承诺严格执行有机标准。	会签合同, 并将其中一份原件发给申请方。
5	付款	申请方根据报价单完成付款。	<p>传信认证 向申请方提供第二份文件和信息, 其中包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 相关的传信认证的政策, • 相关的标准, • 相关的标准检查程序
6	文件审核与纠正措施	<p>根据传信认证相关政策, 申请方提交认证相关的更多材料和信息。通过了解申请方更多的相关信息, 有利于部分不符合项的识别和纠正。</p> <p>如果在文件审核过程中发现了不符合项, 在第一次检查实施之前, 申请方就需要对其进行纠正。</p>	传信对 文件及信息进行审核并通知申请方文审的结果。
7	认证方案制定并检查计划	传信认证根据申请方的特点与情况, 制定相应的认证方案, 并委派合适的检查组。检查组与申请方商定具体的检查行程。确定的检查计划将提前 5 日上报认监委监管系统。	
8	检查实施	<p>相关负责人必须到场, 相关记录必须准备好。申请方针对检查组提出的不符合项给出整改意见。检查报告 (包括不符合项报告) 由申请方或其授权代表签字。</p>	检查组根据规则实施检查, 验证申请方的实际操作与相应标准的复合型, 并确定所有的检查发现及不符合项。
9	检查报告撰写		检查结束后, 检查组应尽快完成报告并提交至传信认证总部。
10	评审	申请方收到检查报告的副本。	报告由合格评定人员进行评审。通常, 评

			审过程中，更多的问题将与检查组进行核实澄清。一般在证书签发前，所有被发现的不符合项都必需被整改纠正。
11	尾款	根据合同和报价单，支付尾款。	签发发票
12	认证决议		一般在检查后 4 周内做出认证决定，最多不超过 6 周。以下是常见的 3 中可能：
			a) 申请方符合标准 → 签发证书并发送给申请方
		申请方纠正不符合项并向传信发送纠正措施和相关证明	b) 申请方有不符合项需要进行纠正。这可能包括文件的缺失或是其他重要的问题。 → 传信发布不符合项通知。一旦传信获得不符合项被纠正的证据，则可以签发证书。（在某些情况下，还会涉及额外的检查）。
			c) 申请方存在重大不符合项，并且不能在短时间内纠正。 → 传信发布拒绝认证的通知。